

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UN CERTIFICADO CORRIENTE DE PAGO EN



TucomunidApp

1

Accede a TuComunidapp

Abre la aplicación en tu dispositivo móvil o accede a través de la ZONA DE CLIENTES de nuestra web: www.grupregius.com



Zona Clientes

2

Navegar a Incidencias

Busca la sección o botón que indique "Incidencias". Pulsa el botón

Reportar nueva incidencia

3

Crea Nueva Incidencia

Título Incidencia: Certificado Corriente de Pago

Descripción:

Necesitamos que nos indiques como mínimo, Nombre y Apellidos del Titular, Teléfono de contacto, DNI, Fecha Firma de la venta y Fecha recogida del Certificado en nuestras oficinas

4

Adjuntar archivos (Opcional)

Adjunta fotos de cara y dorso de DNI

5

Enviar la incidencia

Una vez que hayas completado la descripción y adjuntado los archivos necesarios, envía la incidencia para que sea procesada por nuestro equipo. Ellos se pondrán en contacto contigo tan pronto les sea posible.

6

Seguir el estado del Certificado

A través de la misma sección de incidencias, podrás seguir el progreso de tu reporte. La aplicación te mostrará si ha sido recibido, está siendo atendido, o ha sido resuelto, es decir, si ya está a punto para la recogida.



Contacto

Puedes contactar con nuestro despacho para cualquier duda o consulta sobre el Certificado Corriente de Pago a reclamaciones@fincasregius.com. Estamos aquí para acompañarte en todo el proceso

www.grupregius.com